

**COMUNE di CEPAGATTI**

Provincia di PESCARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30****OGGETTO:**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI E PATROCINI CON ANNESSA ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI  
ECONOMICI.

L'anno duemilanove addi'NOVE del mese di GIUGNO alle ore 10:30 nella sala delle adunanze si e' riunito il Consiglio. Assiste quale segretario il dott. Gianni Di Gaetano. Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Gustavo Ambrosini assume la presidenza e dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato in seduta di 1° convocazione.

1	Cola Francesco	P	10	Mirabilio Dino Valter	P
2	Santucciono Carlo	P	11	Ambrosini Gustavo	P
3	Leone Cesarino	P	12	Di Tonto Primo	P
4	Cantò Gino	P	13	Rapattoni Sirena	A
5	Di Domizio Paolo	P	14	Sborgia Camillo	A
6	Tucci Pietro	P	15	Verzulli Leandro	A
7	Canzano Pierpaolo	P	16	Faieta Angelo	A
8	Petaccia Carmine	P	17	Di Meo Domenico	P
9	Nili Maria Michelina	P			
Totale Assenti : 4			Totale Presenti : 13		

La presente è di-  
venuta esecutiva  
il \_\_\_\_\_

Il Segretario

pubblicazione web

si  no

Il Segretario

Pareri sulla proposta  
vedi allegato

Consegnata a:

Resp. Servizio \_\_\_\_\_

Resp. Servizio \_\_\_\_\_

per ricevuta

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Relazione sull'argomento l'assessore Canzano (come da trascrizione della seduta agli atti).

### IL CONSIGLIO COMUNALE

- Premesso che la materia relativa alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, ecc., presso questo Ente, è disciplinata dal Regolamento di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 60 del 15/07/1991 e n. 59 del 29/12/1995;
- Considerato che è opportuno procedere a rivedere tutta la materia in quanto:
  - I regolamenti sono stati adottati nel periodo antecedente alla emanazione della legge di riforma degli EE.LL. (ex - legge Bassanini) con la quale è stata prevista l'attribuzione dei compiti gestionali ai Dirigenti e Responsabili di Servizio;
  - Con Legge Regionale sono stati istituiti nell'ambito del settore "SOCIALE" gli Enti d'Ambito che hanno provveduto a regolamentare la materia di concessione di sussidi, ausili e contributi ed altri interventi ricadenti nel servizio con propri regolamenti recepiti dai Consigli Comunali dei Comuni facenti parte dell'Ambito;
  - Che occorre considerare in maniera analitica anche la concessione dei "patrocini" oltre che a ridurre i tempi burocratici per la erogazione di sovvenzioni, contributi, ecc.;
- Ravvisata la opportunità di approvare un nuovo regolamento che consenta la accelerazione degli iter burocratici nonché la individuazione con maggior particolarità di attività finanziabili con sovvenzioni o contributi;
- Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che testualmente recita:

**"Art. 12 - 1.** La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità di cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1."
- Rilevato che il presente atto reca i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Con voti favorevoli all'unanimità;

### **DELIBERA**

- Di approvare, per quanto esposto in narrativa, il :

**"REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI CON ANNESSA ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI"**

che si compone di n. 18 articoli e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

## REGOLAMENTO COMUNALE

Per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici

### SOMMARIO

Articolo	Descrizione
<b>CAPO I – NORME GENERALI</b>	
1	Oggetto del regolamento
2	Definizioni
<b>CAPO II – CONCESSIONE DI “SOVVENZIONI”</b>	
3	Soggetti beneficiari delle “sovvenzioni”
4	Scopo delle “sovvenzioni”
5	Carattere delle “sovvenzioni”
6	Procedura per l'assegnazione delle “sovvenzioni”
7	Somministrazione delle “sovvenzioni”
<b>CAPO III – CONCESSIONE DI “CONTRIBUTI”</b>	
8	Soggetti beneficiari dei “contributi”
9	Scopo dei “contributi”
10	Carattere dei “contributi”
11	Procedura per l'assegnazione dei “contributi”
12	Erogazione dei “contributi”
<b>CAPO IV – CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ANNESSA ATTRIBUZIONE DI “VANTAGGI ECONOMICI”</b>	
13	Soggetti beneficiari
14	Concessione del “Patrocinio”
15	Vantaggi economici connessi
16	Procedure per ottenere il “Patrocinio”
<b>CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI</b>	
17	Individuazione delle unità organizzative
18	Pubblicità del Regolamento

## CAPO I NORME GENERALI

### Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per:
  - a) La concessione di sovvenzioni;
  - b) La concessione di contributi;
  - c) Concessione di patrocini con annessi di vantaggi economici;

### Art. 2 - Definizioni

1. Ai soli fini del presente regolamento:
  - a) Per **“concessione di sovvenzioni”**: si intende il finanziamento totale o parziale, a fondo perduto, di iniziative finalizzate a scopi altamente sociali, di ricerca ecc., aventi rilevante entità;
  - b) Per **“concessione di contributi”**: si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, ricreativi, ecc.;
  - c) Per **“concessione di patrocini con annessa attribuzione di vantaggi economici”** si intende patrocinare una manifestazione per la quale il Comune di Cepagatti mette a disposizione, gratuitamente, beni di sua proprietà;

## CAPO II CONCESSIONE DI “SOVVENZIONI”

### Art. 3 - Soggetti beneficiari delle “sovvenzioni”

1. Possono beneficiare delle sovvenzioni di cui al presente capo, come definite dal precedente art. 2, comma 1, lettera a):
  - a) Le persone fisiche;
  - b) Le persone giuridiche;
  - c) Le associazioni, i gruppi, i comitati ecc., non aventi personalità giuridica, la cui attività oggetto della sovvenzione abbia, per la popolazione amministrata, rilevante importanza sociale.
2. Per i soggetti beneficiari che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata la inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **Art. 4 - Scopo delle "sovvenzioni"**

1. Le sovvenzioni sono finalizzate esclusivamente al perseguimento di un pubblico interesse.
2. Rientrano in questa forma di intervento anche le convenzioni relative ad iniziative che il Comune realizza attraverso altri Enti, Associazioni, Comitati ed anche privati, come ad esempio: manifestazioni, studi, ricerche, pubblicazioni ecc., che affrontino problematiche sociali, scolastiche, tradizioni, ecc., sempreché interessi direttamente la popolazione amministrata.

#### **Art. 5 - Carattere delle "sovvenzioni"**

1. Le sovvenzioni di cui al presente capo possono avere carattere:
  - a) **Straordinario**: quando sono oggetto di un solo intervento, esaurendosi con la somministrazione della somma stabilita, senza costituire impegno per gli esercizi futuri;
  - b) **Continuativo** : quando sono oggetto di convenzione costituente impegno anche per gli esercizi futuri.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.

#### **Art. 6 - Procedura per l'assegnazione delle "sovvenzioni"**

1. Gli interventi potranno essere assegnati solo a seguito di domanda motivata e documentata.  
  
Per consentire la programmazione degli interventi la domanda dovrà pervenire al protocollo generale del Comune almeno quaranta giorni prima il verificarsi dell'evento.
2. Dalla domanda dovranno chiaramente risultare:
  - L'oggetto dell'iniziativa;
  - Il grado di coinvolgimento dei cittadini;
  - Il budget economico preventivo composto da Entrate ed Uscite, indicante nel contempo il deficit e la eventuale somma da finanziare;
  - L'indicazione degli altri Enti pubblici, economici, ecc., cui sia stata presentata analoga richiesta;
3. Successivamente la Giunta Comunale o il Consiglio Comunale, con propria deliberazione, ove lo ritenesse confacente con il programma amministrativo, provvederà ad approvare l'intervento indicandone la motivazione nonché le somme relative al finanziamento;

#### **Art. 7 - Somministrazione delle "sovvenzioni".**

1. Le deliberazioni del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale saranno trasmesse al competente Dirigente/Responsabile di Servizio per l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali.

La sovvenzione potrà essere erogata a definizione dell'intervento previa presentazione di regolare richiesta con allegata attestazione di responsabilità da cui si evince che la differenza costi-ricavi è rimasta quella risultante dal budget preventivo, nonché un titolo di spesa di importo uguale o superiore alla sovvenzione da liquidare;

### **CAPO III CONCESSIONE DI "CONTRIBUTI"**

#### **Art. 8 - Soggetti beneficiari dei "contributi"**

1. Possono usufruire dei contributi di cui al presente capo, come definiti dal precedente articolo 2, comma 1, lettera b):
  - a) Le persone fisiche;
  - b) Le persone giuridiche;
  - c) Le associazioni, i gruppi, i comitati ecc., non aventi personalità giuridica, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità amministrata.
2. Per i soggetti beneficiari che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata la inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **Art. 9 - Scopo dei "contributi"**

1. La concessione di contributi è subordinata al solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse.
2. Gli interventi di cui al presente capo comprendono attività ed iniziative che il Comune realizza, anche mediante convenzioni, attraverso Enti, Associazioni, Comitati o privati, quali ad esempio: interventi socio-culturali, manifestazioni ricreative (sagre, mostre ecc.) festività religiose, attività in favore di anziani, rivisitazione tradizioni locali ecc. Gli interventi dovranno interessare la popolazione residente.

#### **Art. 10 - Carattere dei "contributi"**

1. Le concessioni dei contributi di cui al presente capo possono avere carattere:
  - a) **Straordinario:** quando sono oggetto di un solo intervento, esaurendosi con la somministrazione della somma stabilita, senza costituire impegno per gli esercizi futuri;

- b) **Continuativo**: in caso di interventi a tempo determinato o temporaneo, oggetto di convenzione tra il Comune ed il soggetto beneficiario, interessanti, comunque, più esercizi finanziari.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.

#### **Art. 11 - Procedura per l'assegnazione dei "contributi"**

1. Gli interventi potranno essere assegnati solo a seguito di domanda motivata e documentata.
- Per consentire la programmazione degli interventi la domanda dovrà pervenire al protocollo generale del Comune almeno quaranta giorni prima il verificarsi dell'evento.
2. Dalla domanda dovranno chiaramente risultare:
- L'oggetto dell'iniziativa;
  - Il grado di coinvolgimento dei cittadini;
  - Il budget economico preventivo composto da Entrate ed Uscite, indicante nel contempo il deficit e la eventuale somma da finanziare;
  - L'indicazione degli altri Enti pubblici, economici, ecc., cui sia stata analoga richiesta;
3. Successivamente la Giunta Comunale o il Consiglio Comunale, con propria deliberazione, ove lo ritenesse confacente con il programma amministrativo, provvederà ad approvare l'intervento indicandone la motivazione nonché le somme relative al finanziamento;

#### **Art. 12 - Erogazione dei "contributi"**

1. Le deliberazioni del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale saranno trasmesse al competente Dirigente/Responsabile di Servizio per l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali.
- La sovvenzione potrà essere erogata a definizione dell'intervento previa presentazione di regolare richiesta con allegata attestazione di responsabilità da cui si evince che la differenza costi-ricavi è rimasta quella risultante dal budget preventivo, nonché un titolo di spesa di importo uguale o superiore alla sovvenzione da liquidare;

**CAPO IV**  
**CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ANNESSA ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

**Art. 13 - Soggetti beneficiari:**

1. Possono beneficiare del Patrocinio e dei vantaggi economici di cui al presente capo, come definiti dal precedente articolo 2, comma 1, lettera c):
  - a) Le persone fisiche;
  - b) Le persone giuridiche;
  - c) Le associazioni, i gruppi, i comitati, ecc., non aventi personalità giuridica.
2. Per i soggetti beneficiari che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata la inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della Legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa.

**Art. 14 - Concessione del " Patrocinio"**

1. Il Patrocinio sarà concesso per manifestazioni/interventi nei casi in cui:
  - Contribuiscano alla crescita culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza cepagattese favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
  - Promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
  - Siano finalizzati allo sviluppo della solidarietà e ispirati a principi di tolleranza;
  - Rispondano alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
  - Siano legati alle tradizioni locali;
  - Abbiano carattere nazionale o internazionale;
  - Siano organizzati con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.
2. Organo preposto alla concessione del Patrocinio sarà il **Sindaco** con proprio provvedimento all'interno del quale dovranno essere indicate le ragioni in riferimento al presente punto 1). Il provvedimento del Sindaco dovrà essere comunicato alla Giunta Comunale;

**Art. 15 - Vantaggi economici connessi**

1. Alle concessione di patrocínio saranno direttamente connessi i seguenti vantaggi economici in forma gratuita:
  - a) L'uso di sale comunali per conferenze, convegni ecc.;
  - b) L'uso di impianti sportivi di proprietà comunale;

- c) L'uso di strade, piazze, ecc.
- d) L'utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunali;

#### **Art. 16 - Procedure per ottenere il "Patrocinio"**

1. Il patrocinio, con annessa attribuzione di vantaggi economici, dovrà essere richiesto con apposita domanda, indirizzata all'Ufficio del Sindaco almeno quaranta giorni prima il verificarsi dell'evento, allegando il programma dettagliato, ogni altra notizia utile a valutarne l'ammissibilità nonché specificare l'uso che si intende fare dei beni comunali attribuiti come vantaggio economico.
2. Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, dovrà riportare lo stemma comunale e l'indicazione "Città di Cepagatti".

### **CAPO V DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 17 - Individuazione delle unità organizzative**

1. Ai fini della individuazione delle unità organizzative competenti dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, sarà la Giunta Comunale/Consiglio Comunale che al momento della adozione dei provvedimenti indicati nell'art. 6 punto 3) e nell'art. 11, punto 3) indicherà l'ufficio competente in relazione agli incarichi conferiti dal Sindaco ed alla deliberazione di G.C., al momento vigente, con la quale lo stesso Organò ha provveduto alla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
2. Relativamente alla concessione di Patrocinio il provvedimento del Sindaco sarà trasmesso all'Ufficio Patrimonio ai fini della usufruzione dei vantaggi elencati nell'art. 15.

#### **Art. 18 - Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente regolamento, oltre alle pubblicazioni previste dalla Legge, sarà tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e dovrà essere pubblicato sul sito informatico del Comune.

Prot. 9/4  
23 APR. 2009 -

9

# COMUNE DI CEPAGATTI

Proposta di deliberazione di competenza del Consiglio

Servizio **6** OGGETTO: Regolamento comunale per la conversione di sovvenzioni contestate e patto-cani con annessa attribuzione di vantaggi economici

Firma del minitante \_\_\_\_\_

Firma del Politico proponente \_\_\_\_\_

Parere sulla regolarità tecnica  favorevole  
(art. 49 D.lgs 267/00)  non favorevole  
 non dovuto\*

Firma del Responsabile dell' Area proponente \_\_\_\_\_

Parere sulla regolarità contabile  favorevole  
 non favorevole  
 non dovuto\*

Firma del Responsabile dell' Area finanziaria Luca Terzo Lucali

Conformità  
(Art. 97, 2° c. D.L.vo 267/2000)  favorevole  
se richiesto  non favorevole

Firma del Segretario comunale \_\_\_\_\_

SEDUTA DEL 09.06.09 ore 10,30 N. Delibera 30

P A

1	COLA Francesco	X	
2	SANTUCCIONE Carlo	X	
3	LEONE CESARINO	X	
4	CANTO' Gino	X	
5	DI DOMIZIO Paolo	X	
6	TUCCI Pietro	X	
7	CANZANO Pierpaolo	X	
8	PETACCIA Carmine	X	
9	MILI Maria Michelina	X	

10	MIRABILIO Dino	X	
11	AMBROSINI Gustavo	X	
12	DI TONTO Primo	X	
13	RAPATTONI Sirena		X
14	SBORGIA Camillo		X
15	VERZULLI Leandro		X
16	FAIETA Angelo		X
17	DI MEO Domenico	X	
Totali		17	17

~~Votazione palese~~  ~~Votazione segreta~~ scrutatori \_\_\_\_\_  
Votanti Fav. Ast. ( ) Contr. ( )

Unanimità  
I.E.  SI con voti fav. \_\_\_\_\_ ast. \_\_\_\_\_ ( ) contr. \_\_\_\_\_ ( )  
( ) NO

Unanimità  
Il Presidente \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

\*Motivazione a cura del Responsabile dell'area proponente

- Di dare atto che:

- a) Gli interventi relativi ad aiuti economici, assistenza domiciliare, trasporto disabili, rette di ricovero, cure termali, colonie, assistenza specialistica disabili, sono disciplinati da apposito Regolamento per i Servizi Sociali;
  - b) Gli interventi relativi allo sport sono disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 05/04/2007;
  - c) Il Regolamento di cui al presente atto sostituisce quello precedentemente vigente;
- Di rendere, stante l'urgenza e con voti favorevoli all'unanimità, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Gustavo Ambrosini  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Gianni Di Gaetano  
F.to \_\_\_\_\_

N. 65h CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verra'  
pubblicata all'Albo Pretorio del comune di CEPAGATTI  
dal giorno 11 GIU. 2009 per rimanervi 15 giorni interi  
e consecutivi.

li' 11 GIU. 2009

IL SEGRETARIO  
Gianni Di Gaetano  
F.to \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

